12.01.22

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ"
Број 2460/00. Е.ОЗ. ОЦ-14432/1-2022.
56
11. 01. 2022. год.
БЕОГРАД, Балканска 13

ЕПС

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Огранак РБ Колубара

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ"
ОГРАНАК РБ КОЛУБАРА
Л А З А Р Е В А Ц
Светог Саве бр. 1

AAAE9128976186750

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

бр. од године

ЗА ПРОДАЈУ ТЕХНОГЕНИХ СИРОВИНА ИЗ ФИЛТЕР ТАЛОЖНИКА ОТПАДНИХ ВОДА ПУТЕМ ДОСТАВЉАЊА ЗАТВОРЕНИХ ПОНУДА

КОМИСИЈА:

1. Владимир Ашковић, Комерцијални сектор – председник комисије _____

1.1. Младен Матић, Комерцијални сектор - заменик председника комисије _____

2. Владимир Панајотовић, ОЦ Прерада – члан комисије _____

2.1. Владан Марковић, ОЦ Прерада – заменик члана комисије _____

3. Милена Јаковљевић, Сектор за финансијско књиговодствене послове – члан комисије _____

3.1. Влада Јаковљевић, Сектор за финансијско књиговодствене послове – заменик члана комисије _____

4. Мила Пијевац, Комерцијални сектор – члан комисије _____

4.1. Сања Николић, Комерцијални сектор – заменик члана _____

ЈП „Електропривреда Србије", Београд,
Огранак РБ Колубара
по пуномоћју за обављање послова из делокруга
Директора за производњу угља РБ Колубара
(ЈП ЕПС број 12.01. 668984/1-21 од 16.12.2021. године)

_____
Милан Петровић

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ
11000 Београд, Балканска 13
eps@eps.rs www.eps.rs

ПИБ: 103920327
Матични број: 20053658
Тел: 011/20 24 600

(Прилог 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр._____ од . године

за учешће у поступку продаје техногених сировина из филтер таложника отпадних вода:

_____

(на празној линији дописати број и назив партије, за које је заинтересован понуђач)

у складу са Јавним позивом бр од .2022. године

Општи подаци о понуђачу – правно лице:	
Назив:	
Седиште:	
Матични број: ПИБ: Шифра делатности:	
Законски заступник:	
Текући рачун, банка:	
Телефон:	
e-mail:	

Општи подаци о понуђачу – предузетник:	
Име и презиме:	
Назив предузетничке јединице:	
Адреса:	
Матични број предузетничке јединице:	
Текући рачун, банка:	
Телефон:	
e-mail:	

Пријаву подносим:

1. Самостално
2. Са подизвођачем: А._____
   Б._____
   (навести назив и адреса подизвођача)
3. Заједнички са: А._____
   Б. _____
   (навести назив и адреса учесника у заједничкој понуди)

Општи подаци о лицу у заједничком учешћу/подизвођачу:	
Назив / Име и презиме:	
Седиште / Адреса:	
Матични број: ПИБ: Шифра делатности: (када је други учесник правно лице)	
Матични број предузетничке јединице: (када је други учесник предузетник)	
Законски заступник правног лица:	
Текући рачун, банка:	
Телефон:	
e-mail:	

Место и датум:

_____

Понуђач:
(или овлашћени представник групе понуђача)

_____
(потпис)

Подизвођач:

_____
(потпис)

Напомена: Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати Образац и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, део табеле „Општи подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у делу табеле „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“.

(Прилог 2)

ОБРАЗАЦ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

П О Н У Д А бр. _____ од . године.

Рб	Назив ТС	ЈМ	Количина	Цена (дин)без ПДВ по тони	Вредност без ПДВ	Рок важности понуде
1	2	3	4	5	6	7
Партија 1	Техногена сировина из филтер таложника отпадних вода	тона	10.000			
Партија 2	Техногена сировина из филтер таложника отпадних вода	тона	10.000			
Партија 3	Техногена сировина из филтер таложника отпадних вода	тона	10.000			
Партија 4	Техногена сировина из филтер таложника отпадних вода	тона	10.000			
Партија 5	Техногена сировина из филтер таложника отпадних вода	тона	10.000			
					Укупно:	

Рок важности понуде (колона 7) мора бити минимум 60 дана за сваку партију од датума отварања понуда.

Уколико Понуђач не понуди или понуди рок важења понуде краћи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Напомена:. Понуђач уноси захтеване податке само за ону партију за коју конкурише. Понуђене цене не могу бити мање од почетних цена.

Место и датум:

_____

Понуђач:
(или овлашћени представник групе понуђача)

_____

(потпис)

(Прилог 3)

МОДЕЛ УГОВОРА

О КУПОПРОДАЈИ ТЕХНОГЕНИХ СИРОВИНА ИЗ ФИЛТЕР ТАЛОЖНИКА ОТПАДНИХ ВОДА

који су____.____._____. године закључиле

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак РБ Колубара Лазаревац, Светог Саве број 1, матични број: 20053658, шифра делатности: 0520, ПИБ: 103920327, текући рачун: 205-23250-81, Комерцијална банка а.д.,кога заступа по пуномоћју за обављање послова из делокруга Директора за производњу угља РБ Колубара (ЈП ЕПС број 12.01.668984/1-21 од 16.12.2021. године) Милан Петровић, као продавац (у даљем тексту: Продавац) и

2. Купац:_____, адреса:_____, матични број:_____, шифра делатности:_____, регистарски број:_____, ПИБ:_____, текући рачун:_____, Банка:_____, заступник:_____ као Купац (у даљем тексту: Купац)

За потребе овог Уговора о купопродаји техногених сировина из филтер таложника отпадних вода(у даљем тексту: Уговор) заједно названи: Уговорне стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја техногених сировина из филтер таложника отпадних вода (у даљем тексту: добро), у складу са Одлуком о избору најповољнијег понуђача бр. _____ од ___.___._____. године, којом је изабрана понуда бр. _____ од ___.___._____.године за партију: _____, а која је саставни део овога Уговора.

КОЛИЧИНА, ЦЕНА И ВРЕДНОСТ ТЕХНОГЕНИХ СИРОВИНА

Члан 2.

Рб	Назив ТС	ЈМ	Количина	Цена (дин)без ПДВ по тони	Вредност без ПДВ	Вредност са ПДВ
Партија 1	Техногена сировина из филтер таложника отпадних вода	тона	10.000			

Партија 2	Техногена сировина из филтер таложника отпадних вода	тона	10.000			
Партија 3	Техногена сировина из филтер таложника отпадних вода	тона	10.000			
Партија 4	Техногена сировина из филтер таложника отпадних вода	тона	10.000			
Партија 5	Техногена сировина из филтер таложника отпадних вода	тона	10.000			
				Укупно:		

Укупна вредност Уговора износи _____**динара без ПДВ.**

Члан 3.

Купац нема право приговора на количину и квалитет преузете техногене сировине бетонских таложника отпадних вода.

ДИНАМИКА И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Динамику преузимања и количину добра одређује лице именовано решењем Продавца за обављање стручног надзора.

Продавац ће писаним (електронским) путем достављати позиве за преузимање Купцу који ће зависити од расположивости механизације неопходне за утовар и могућности прилаза утоварном месту и количини.

Купац је дужан да писаним (електронским) путем потврди пријем позива из става 2 овог члана.

Купац се обавезује да преузиме добро у складу са позивом, наведеним у ставу 2 овог члана.

Рок за преузимање техногене сировине бетонских таложника отпадних вода износи 12 месеци од дана ступања уговора на снагу.

Члан 5.

Ископ, утовар и превоз добра су обавеза Купца.

Купац је у обавези да 24 сата раније телефонским путем усклади термин утовара са лицем за надзор за долазак на утоварно место, као и да се лицу за надзор

најави телефонским путем на дан преузимања до 8 часова ујутру. Уколико Купац на наведени начин не усклади термин утовара са лицем за надзор, Продавац није у обавези да омогући преузимање предметног добра.

Купац је дужан да по доласку за преузимање предметног добра обрати лицу задуженом за надзор које ће га упутити на активности одређене процедуром ради преузимања добра.

Пре доласка на утоварно место, Купац је дужан да се пријави код отпремне службе Продавца, и преузме налог за утовар.

Уговорне стране сагласне су да при свакој испоруци добра, а пре утовара у теретно возило, Превозник мора предати Продавцу оригинално овлашћење у писаној форми потписано од стране овлашћеног лица Купца које садржи:

1) Број, датум и место издавања овлашћења,

2) Пословно име и адресу Купца,

3) Име, презиме, матични број, број и место издавања личне карте, адресу превозника (лица) коме се даје овлашћење,

4) Податке о превозном средству (регистарски број, марку и тип камиона, максималну носивост камиона),

5) Датум преузимања добра,

6) Број уговора по коме се врши испорука

Члан 6.

Купац је дужан да, пре доласка на утоварно место Продавца, изврши мерење „празног“ транспортног средства (тара) на званичним вагама Продавца.

Након завршеног утовара, Продавац и Купац су дужни да изврше мерење „натовареног возила“.

Приликом утовара и мерења обавезно је присуство представника Купца – превозника и/или овлашћеног лица и/или законског заступника, као и представника Продавца – лица за надзор и отпремника.

Овлашћена лица уговорних страна дужна су да потпишу, претходно попуњену, отпремну документацију.

Тарирање, односно, мерење техногених сировина, врши се на званичним вагама Продавца, радним данима од 8 до 17 часова које се налазе на локацијама Сепарација – Вреоци, Сушара Вреоци.

Изузетно, лице за надзор Продавца може одобрити преузимање добра и суботом и недељом уколико за то постоје одговарајући услови у погледу расположиве радне снаге и потребне механизације.

ФИНАНСИЈСКО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Купац је обавезан да Продавцу достави у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (словима:десет) дана од дана закључења Уговора, а пре преузимања предмета продаје:

1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,

2) Менично писмо – овлашћење којим Купац овлашћује Продавца да може наплатити меницу, са роком важења минимално 30 дана дужим од датума истека важности уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, на износ који је 10% од вредности Уговора о купопродаји техногене сировине, без ПДВ-а

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Купца код пословне банке, оверену од стране банке,

4) фотокопију ОП обрасца,

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Купац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Члан 8.

Продавац је дужан да депозит који износи _____динара врати Купцу у року од 10 (словима: десет) дана од дана ступања Уговора на снагу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Купац је дужан да плаћање врши авансно за сваку испоруку, на основу издатих профактура у року од 8 дана од дана издавања профактуре.

Након што се прокњижи уплата Купца по издатој профактури Продавац ће омогућити преузимање уплаћене количине предметног добра, на начин дефинисан ставом 2 члана 4 Уговора и ставом 2 члана 5 Уговора.

Члан 10.

Уговорене количине добра Продавац ће фактурисати на основу документа о отпреми. У случају преузимања веће количине добра у односу на количину коју је уплатио авансно, а у оквиру уговорене количине, Купац је дужан да разлику у количини добра изврши уплатом у валутном року назначеном на фактури.

Уколико Купац не плати фактуру у назначеном валутном року, обрачунаће му се затезна камата у складу са релевантном законском регулативом.

Купац не може приступити даљем преузимању уговореног добра док не измири обавезе дефинисане ставом 1 и ставом 2 овог члана.

МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 11.

Продавац је дужан да:

- Решењем именује лица за обављање стручног надзора за преузимања предметног добра
- Упозна Купца са Правилником о безбедности и здрављу на раду и мерама противпожарне заштите Огранка РБ Колубара Лазаревац;
- обезбеди адекватну противпожарну заштиту на предметној локацији.

Купац се обавезује да:

- врши уплате по издатим профактурама и фактурама у назначеном валутном року;
- преузима добро у складу са Чланом 4. и чланом 5. овог Уговора;
- обезбеђује превоз добра у складу са позитивним законским прописима о превозу;
- се придржава мера из Правилника о безбедности и здрављу на раду и мера противпожарне заштите Огранка РБ Колубара Лазаревац;
- поступа са преузетим добром на начин којим се не угрожава животна средина.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, коју чине догађаји, појаве или околности ван контроле уговорних страна, а посебно због: пожара, земљотреса, поплава, ратова, побуна и штрајкова, несрећних случајева, одлука државних органа (разне рестрикције).

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да писаним путем у року од најкасније 10 (словима: десет) дана од дана настанка више силе обавести другу Уговорну страну о њеном настанку и процењеном или очекиваном трајању.

Након престанка више силе, уколико код Продавца постоји могућност испоруке уговорених добара и Уговор је важећи, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у

случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете

ДРУГИ ОПРАВДАНИ РАЗЛОЗИ

Члан 13.

Оправданим разлозима за неиспуњење уговора на страни Продавца сматрају се: промена експлоатационих услова, недостатак електричне енергије, као и ванредни ремонти производних и транспортних постројења.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да Продавац неће сносити обавезу испоруке целокупно уговорене количине, уколико за време трајања Уговора наступе околности из члана 12 и 13.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Продавац може раскинути овај Уговор уколико Купац:

1) из неоправданих разлога не преузме уговорену количину добра или се не придржава уговорене динамике начина преузимања (коју одређује лице за надзор Продавца) у складу са чланом 4 и чланом 5 односно не извршава своје обавезе утврђене овим Уговором;
2) испоручена добра не плаћа у складу са одредбама овог Уговора;
3) не придржава се мера из Правилника о безбедности и здрављу на раду и мера противпожарне заштите Огранка РБ Колубара Лазаревац.
4) у року од 10 (словима: десет) дана од дана настанка више силе или другог оправданог разлога, не обавести Продавца о томе и у другим случајевима, предвиђеним Законом о облигационим односима.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Продавац је дужан да писаним путем опомене Купца за неиспуњење уговорених обавеза и остави му накнадни, примерени рок за испуњење уговорених обавеза.

Ако Купац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у примереном року по пријему писане опомене, Продавац може да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

Члан 16.

Свака уговорна страна је дужна да све обавезе настале пре раскида овог Уговора испуни у року од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања обавештња о раскиду Уговора.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране законских заступника обе уговорне стране, а ступа на правну снагу даном достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла дефинисаног у члану 7. Рок за доставу потписаног уговора од стране Купца је најдуже 10 дана од дана пријема Уговора. Уколико Купац не достави потписане уговоре у наведеном року Продавац задржава право наплате депозита.

Уговор важи 14 (словима: четрнаест) месеци од дана ступања Уговора на снагу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других подзаконских прописа из области предмета уговора.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писаној форми, закључењем анекса.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који настану из овог Уговора покушати да реше мирним путем (споразумно).

Уколико уговорне стране евентуални спор не реше споразумно, прихватају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (словима: шест) примерка, од којих по 3 (словима: три) задржава свака уговорна страна.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

КУПАЦ

_____

ЈП „Електропривреда Србије“,
Београд,
Огранак РБ Колубара
по пуномоћју за обављање послова из делокруга
Директора за производњу угља РБ Колубара
(ЈП ЕПС број 12.01. 668984/1-21 од 16.12.2021. године)

_____

Милан Петровић

(Прилог 4)

Прилог о безбедности и здрављу на раду,

Уговор бр._____ од __.__.2022.године

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 205-23250-81 код банке: Комерцијална банкаа.д. Београд–Огранак РБ Колубара, Лазаревац, ул. Светог Саве бр.1, кога заступа по пуномоћју за обављање послова из делокруга Директора за производњу угља РБ Колубара (ЈП ЕПС број 12.01.668984/1-21 од 16.12.2021. године) Милан Петровић (у даљем тексту: Продавац)

и

2. _____, место_____, ул._____, шифра делатности: _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун:_____ код _____ банке које заступа _____ (у даљем тексту: Купац)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Уговорне стране сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора , као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Продавац посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Продавца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Купца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Продавца, који регулишу ову материју.

2. Да Продавац захтева од Купца да се приликом преузимања добара која су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Продавца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Купца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Продавца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

3. Да Купац прихвата захтеве Продавца из тачке 2. овог става.

Предмет

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Продавца и права и обавеза Купца, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом преузимања добара које су предмет Уговора , а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР)

Тачка 2.

Купац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за преузимање добара које су предмет Уговора и у току трајања истих, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Продавца.

Тачка 3.

Купац је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина , средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за преузимање добара која су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Купац је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом преузимања добара које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Купац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за преузимање добара која су предмет Уговора, у току трајања истих, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Продавца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;

2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

3. процедуре Продавца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,

4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Продавца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

6. забрањено је уношење оружја унутар локација Продавца, као и неовлашћено фотографисање;

7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Купац је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом преузимања добара која су предмет Уговора .

У случају непоштовања правила БЗР, Продавац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Купцу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Купац је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за преузимање добара које су предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Продавца.

Тачка 8.

Купац је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за преузимање добара које су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Продавца.

Уколико Продавац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Продавца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Купац је дужан да Продавцу најкасније три дана пре датума почетка преузимања добра достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за преузимање добара и
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду

Уз списак лица из става 1. ове тачке, Купац је дужан да достави доказе о:

1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
2. извршеним лекарским прегледима запослених,
3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
4. коришћењу средстава и опремеза личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Продавац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом преузимања добара које су предмет Уговора.

Купац је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Продавца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Продавац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег преузимања добара док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Купца и надлежну инспекцијску службу.

Купац се обавезује да поступи по налогу Продавца из става 3.ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Продавца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Купац је дужан да благовремено извештава Продавца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом преузимања добара која су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Купац је дужан да Продавцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом преузимања добара које су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 13.

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка задржавају Продавац и Купац.

На основу члана 19. Закона о безбедности и здрављу на раду, Уговора о купопродаји техногене сировине број:_____, од __.__.2022.године и Прилога о безбедности и здрављу на раду наведеног Уговора, послодавци:

1.Јавно предузеће „Електропривреда Србије" Београд, Ул. Балканска бр.13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 205-0000000023250-81 Комерцијална банка а.д. Београд, Огранак РБ Колубара, Лазаревац, Ул. Светог Саве бр.1, кога заступа по пуномоћју за обављање послова из делокруга Директора за производњу угља РБ Колубара (ЈП ЕПС број 12.01.668984/1-21 од 16.12.2021. године) Милан Петровић (у даљем тексту: Продавац)

и

2._____ из _____, Ул. _____ бр.__ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка_____,кога заступа _____, _____(у даљем тексту: Купац)

(За потребе овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених заједно названи: Стране у споразуму)

Закључиле су дана _____године у _____, следећи

Споразум

о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Члан 1.

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када преузимање добара од Продавца може да изазове опасности и штетности за запослене код Продавца и обрнуто.

Члан 2.

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,

2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и

3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклања

Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

- одржавање састанка пре почетка преузимања добара,

- одржавање периодичних састанака,

- израда Плана заједничких мера,

- међусобно обавештавање, информисање и извештавање,

- стална контрола примене заједничких мера.

Пре отпочињања радова, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком преузимања добара,

- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,

- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености преузимања добара, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе преузимања предметних добара, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: лице за надзор Наручиоц радова (по Решењу) или координатор надзора у случају када постоји више лица која врше надзор

Представник Продавца, надзор Продавца именован решењем

Представник Купца, одговорно лице Купца.

Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,

- организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,

- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду

- у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера,

- обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,

- -спроводи сталну контролу примене заједничких мера,

- обавештава Продавца о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Члан 6.

Овај Споразум је сачињен у 6 (словима: шест) примерака, од којих за сваку Страну у споразуму по 3 (словима: три) примерка.

КУПАЦ

_____

Име и презиме

ПРОДАВАЦ

ЈП „Електропривреда Србије", Београд,
Огранак РБ Колубара
по пуномоћју за обављање послова из делокруга
Директора за производњу угља РБ Колубара
(ЈП ЕПС број 12.01. 668984/1-21 од 16.12.2021. године)

_____

Милан Петровић